

**Wir suchen Sie:**  
**Aushilfe Qualitätssicherung**  
**(m/w/div.)**

in Vollzeit

zur Verstärkung unseres Teams am Standort 64625 Bensheim





# Unsere Anforderungen an Sie

## Ihre Aufgaben

- Elektronische Dateneingabe- und Datenerfassung (anhand der gängigen MS Office Anwendungen Excel, Word, etc.)
- Datenkontrolle
- Leichte Büro- und Verwaltungsaufgaben

Stellenausschreibung bei der Dr. Franz Köhler Chemie GmbH

Aushilfe Qualitätssicherung (m/w/div.)



# Unsere Anforderungen an Sie

## Ihr Profil

- Motiviert und engagiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Wort/Schrift)
- Gute Englischkenntnisse (Wort/Schrift)
- Erfahrung im Umgang mit dem MS-Office Paket (vor allem Excel und Word)
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe

Gerne berücksichtigen wir auch Studenten, die sich während Ihrer vorlesungsfreien Zeit etwas dazuverdienen möchten. Ebenfalls können sich Abiturienten bewerben, die bspw. auf einen Studienplatz warten oder deren Studienbeginn bspw. erst im neuen Jahr liegt.



# Ihre Bewerbung

Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichen Verfügbarkeit.

Vorzugsweise per E-Mail (max. 5 MB) an:  
[bewerbung@koehler-chemie.de](mailto:bewerbung@koehler-chemie.de)

Einsendung der Bewerbungen

Vorstellungsgespräche

- für einen ausgewählten Kandidatenkreis

Probearbeiten/Hospitation

- Kennenlernen des Bereichs und der potentiellen Kollegen/innen

Arbeitsvertrag

- Vertragsunterzeichnung

Arbeitsbeginn

**Dr. Franz Köhler Chemie GmbH**  
Frau J. Huck  
Werner-von-Siemens-Str. 14 - 28  
64625 Bensheim

Telefon: 06251 / 1083-0  
E-Mail: [bewerbung@koehler-chemie.de](mailto:bewerbung@koehler-chemie.de)

**DR. F. KÖHLER CHEMIE**

Arzneimittel

